

VEDTÆGT

Vedtægt i medfør af menighedsrådslovens § 42a, stk. 1, for Frederikssund Sogns udførelse af Personregistrering for Slangerup sogn

1. Samarbejdsaftalens parter

Samarbejdet indgås mellem Frederikssund og Slangerup sogn. Hvis andre sogne ønsker at deltage i samarbejdet, sker det på samme vilkår og afregnes i forhold til antal indbyggere i sognet.

Formålet med samarbejdet er at aflaste Slangerup Kirkekontor og sognepræsten i arbejdet med de indkomne personregistreringsopgaver. Tilsynsmyndig på kirkebøgerne er den kirkebogsførende sognepræst i Slangerup Sogn.

Samarbejdet har hjemsted i Frederikssund Provsti.

Slangerup Sogns opgaver løses af Frederikssund Kirkekontor, Kirkegade 7, 3600 Frederikssund.

2. Samarbejdets art

Personregistrering inkl. tilhørende sagsbehandling.

Ved samarbejdet forpligter Frederikssund Sogn sig til at forestå de dele af personregistreringen på vegne af Slangerup Sogn som er beskrevet i punkt 3. Frederikssunds kordegne gives adgang til relevante it-systemer til brug for opgavens udførelse.

3. Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet

Slangerup Kirkekontor tager sig af personlige henvendelser og telefoner (borgere og bedemænd) og de praktiske opgaver, der er forbundet hermed. Personregistreringsopgaverne foretages på kirkekontoret i Frederikssund.

For så vidt der tilgår Frederikssund Kirkekontor originalt materiale vedrørende Slangerup, opbevares disse iht. gældende lovgivning.

De praktiske detaljer i samarbejdet aftales mellem Slangerup Kirkekontor, kbfsognepræst og Menighedsrådet i Slangerup samt kirkekontoret i Frederikssund, og der afholdes møde efter behov. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til møder når de ønskes.

4. Samarbejdets finansiering

Omfanget af opgaven beregnes efter antal indbygger i sognene, med 2,5 minut pr. indbygger pr. år. Ifølge sogn.dk var der pr. 1. januar 2024, 7.244 indbyggere i Slangerup sogn og oprundet bliver det ugentlige timetal 6 timer, i alt 312 timer om året. Timelønnen pr. 1. april 2024 er sat til 274 kr. hvilket giver et samlet beløb på 85.488 kr.

Afregningen er inkl. pension på 18% og det dækker også andel af kontorudgifter mm. Fakturaen sendes til Slangerup Menighedsråd på mail. Afregningen sker kvartalsvis.

Prisen er gældende til og med udgangen af 2024. Herefter reguleres prisen pr. år svarende til nettoprisindeks og/eller ændringer i opgavens indhold eller løsning.

5. Ikrafttræden

Denne vedtægt har virkning fra den 1. juli 2024.

Der tilbydes hver år et evalueringsmøde i januar måned med eventuel justering af opgavens indhold og afregning pr. måned.

Evalueringssmødet afholdes mellem repræsentanter for de enkelte menighedsråd – og de enkelte menighedsråd vælger deres repræsentanter til hvert evalueringssmøde. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til mødet.

6. Samarbejdets ophør, ændring af vedtægt og tvister

Parterne kan til hver en tid skriftligt opsige samarbejdet med 6 måneders varsel.

Hver af parterne kan fremsætte forslag til ændring af vedtægten. Ændringer vil have virkning efter 3 måneder, med mindre parterne aftaler andet.

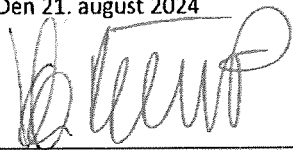
Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet mellem parterne kan forelægges Frederikssund Provstiudvalg til afgørelse.

I tilfælde af samarbejdets ophør skal alle fysiske dokumenter tilhørende Slangstrup Sogn, som Frederikssund Kirkekontor er i besiddelse af, leveres tilbage til Slangstrup Sogn. Ligeledes vil alle it-autorisationer vedr. Slangstrup Sogn lukkes.

7. Offentliggørelse af vedtægten

Denne vedtægt, underskrevet af tegningsberettigede ved de enkelte menighedsråd, offentliggøres på Helsingør Stifts hjemmeside.

4/9-2024
Den 21. august 2024



Ida Raun Petersen
Slangstrup Menighedsråd



Lis Olsen
Frederikssund Menighedsråd