

VEDTÆGT

Vedtægt i medfør af menighedsrådslovens § 42a, stk. 1, for Frederikssund Sogns udførelse af Personregistrering for Skibby Sogn

1. Samarbejdsaftalens parter

Samarbejdet indgås mellem Frederikssund og Skibby Sogn. Hvis andre sogne ønsker at deltage i samarbejdet, sker det på samme vilkår og afregnes i forhold til antal indbyggere i sognet.

Formålet med samarbejdet er at aflaste sognepræsten i arbejdet med de indkomne personregistreringsopgaver. Tilsynsmyndig på kirkebøgerne er den kirkebogsførende sognepræst i Skibby Sogn.

Samarbejdet har hjemsted i Frederikssund Provsti.

Skibby Sogns opgaver løses af Frederikssund Kirkekontor, Kirkegade 7, 3600 Frederikssund.

2. Samarbejdets art

Personregistrering inkl. tilhørende sagsbehandling.

Ved samarbejdet forpligter Frederikssund Sogn sig til at forestå dele af personregistreringen på vegne af Skibby Sogn som beskrevet i punkt 3. Frederikssunds kordegne gives adgang til relevante it-systemer til brug for opgavens udførelse.

3. Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet

Den kirkebogsførende sognepræst tager sig af personlige henvendelser og telefoner (borgere og bedemænd) og de praktiske opgaver, der er forbundet hermed. Personregistreringsopgaverne foretages på kirkekontoret i Frederikssund.

For så vidt der tilgår Frederikssund Kirkekontor originalt materiale vedrørende Skibby, opbevares disse iht. gældende lovgivning.

De praktiske detaljer i samarbejdet aftales mellem kirkebogsførende sognepræst og Menighedsrådet i Skibby samt kirkekontoret i Frederikssund, og der afholdes møde efter behov. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til møder når de ønskes.

4. Samarbejdets finansiering

Omfanget af opgaven beregnes efter antal indbygger i sognene, med et minimums timetal på 4 timer om året. Ifølge sogn.dk var der pr. 1. januar 2022, 3410 indbyggere i Skibby sogn. Der er aftalt 2,5 minut pr. indbygger pr. år. Oprundet giver det 208 timer om året. Timelønnen pr. 1. april 2022 er sat til 263 kr. hvilket giver et samlet beløb på 54.704 kr.

Afregningen er inkl. pension på 18% og det dækker også andel af kontorudgifter mm. Fakturaen sendes til Skibby Menighedsråd på mail. Afregningen sker kvartalsvis.

Prisen er gældende til og med udgangen af 2022. Herefter reguleres prisen pr. år svarende til nettoprisindeks og/eller ændringer i opgavens indhold eller løsning.

5. Ikrafttræden

Denne vedtægt har virkning fra den 1. januar 2023.

Der afholdes der et årligt evalueringsmøde i januar måned med eventuel justering af opgavens indhold og afregning pr. måned.

Evalueringmødet afholdes mellem repræsentanter for de enkelte menighedsråd – og de enkelte menighedsråd vælger deres repræsentanter til hvert evalueringmøde. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til mødet.

6. Samarbejdets ophør, ændring af vedtægt og tvister

Parterne kan til hver en tid skriftligt opsige samarbejdet med 6 måneders varsel.

Hver af parterne kan fremsætte forslag til ændring af vedtægten. Ændringer vil have virkning efter 3 måneder, med mindre parterne aftaler andet.

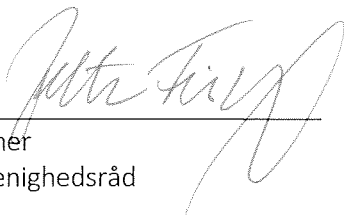
Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet mellem parterne kan forelægges Frederikssund Provstiudvalg til afgørelse.

I tilfælde af samarbejdets ophør skal alle fysiske dokumenter tilhørende Skibby Sogn, som Frederikssund Kirkekontor er i besiddelse af, leveres tilbage til Skibby Sogn. Ligeledes vil alle it-autorisationer vedr. Skibby Sogn lukkes.

7. Offentliggørelse af vedtægten

Denne vedtægt, underskrevet af tegningsberettigede ved de enkelte menighedsråd, offentliggøres på Helsingør Stifts hjemmeside.

Den 26. januar 2023



Jette Fischer
Skibby Menighedsråd



Lis Olsen
Frederikssund Menighedsråd